

EDIA

Liste des documents
à réunir.



Si un notaire gère la succession, veuillez préparer ses coordonnées.

SANTÉ	
Assurance Maladie	<input type="checkbox"/> Carte Vitale <u>ou</u> attestation de la Carte Vitale <u>ou</u> Bordereau de remboursements de soins.
Accident de travail	<input type="checkbox"/> Avis de paiement ou notification de la rente.
Mutuelle	<input type="checkbox"/> Carte de mutuelle <u>ou</u> bordereau de remboursements de soins, appel de cotisations. <input type="checkbox"/> Si conjoint(e), coordonnées de sa propre mutuelle si différente de celle du/de la défunt(e).

REVENUS	
<i>si le/la défunt(e) était en activité</i>	
Employeur	<input type="checkbox"/> Bulletins de salaire, relevé annuel de l'épargne salariale.
Pôle emploi	<input type="checkbox"/> Avis de paiement <u>ou</u> tout autre document mentionnant adresse et références.
Retraites	<input type="checkbox"/> Si possible, relevé(s) annuel(s) de points des caisses de retraite complémentaires.
<i>si le/la défunt(e) était en retraite</i>	
Retraites	<input type="checkbox"/> Nom, adresse et références de toutes les caisses de retraite (renseignements figurant sur les attestations fiscales).
Pensions militaires	<input type="checkbox"/> Bulletin de pension de la Trésorerie Générale.
<i>S'il y a un conjoint survivant :</i>	
En activité / en retraite	<input type="checkbox"/> Carte Vitale. <input type="checkbox"/> Relevé annuel de sa propre épargne salariale. <input type="checkbox"/> Nom, adresse et références de toutes ses caisses de retraite.



Images utilisées avec l'autorisation de licence de Shutterstock.com. Ne pas jeter sur la voie publique.

EDIA

Liste des documents
à réunir.



IMPÔTS

Impôts sur le revenu	<input type="checkbox"/> Déclaration pré-remplie simplifiée et/ou avis d'imposition.
Taxe d'habitation	<input type="checkbox"/> Avis d'imposition (taxe d'habitation avec la redevance audiovisuelle. Si exonération, aucun document.
Taxe foncière	<input type="checkbox"/> Avis d'imposition

DOMICILE

Syndic	Si le/la défunt(e) était propriétaire : <input type="checkbox"/> Appel de fonds ou tout autre document mentionnant adresse et références.
Agence de location	Si le/la défunt(e) était locataire : <input type="checkbox"/> Quittance de loyer <u>ou</u> tout autre document mentionnant adresse et références.
Allocations familiales	Si le/la défunt(e) était locataire : <input type="checkbox"/> Avis de paiement <u>ou</u> tout autre document mentionnant adresse et numéro d'allocataire.

ASSURANCES

Habitation(s)	<input type="checkbox"/> Appel de cotisation <u>ou</u> contrat ou tout autre document mentionnant adresse et références.
Véhicule(s)	<input type="checkbox"/> Appel de cotisation <u>ou</u> contrat ou tout autre document mentionnant adresse et références.
Autre(s) contrat(s) (ex : assurance dépendance...)	<input type="checkbox"/> Appel de cotisation <u>ou</u> contrat ou tout autre document mentionnant adresse et références.



Images utilisées avec l'autorisation de licence de Shutterstock.com. Ne pas jeter sur la voie publique.

EDIA

Liste des documents
à réunir.



ABONNEMENTS ET ADHÉSIONS

Electricité, Gaz, Service des Eaux, Téléphonie (fixe et/ou mobile), CANAL+ ou tout autre abonnement audiovisuel, Revues/Magazines, Journaux, Associations, Dons, etc.

Pour chacun de ces organismes :
 Factures, contrats
ou échéanciers des prélèvements mentionnant adresse et références.

ORGANISMES FINANCIERS

Banque(s)

Relevé de comptes bancaires et/ou postaux
ou tout autre document mentionnant adresse et références

Crédit(s)

Contrat(s) souscrit(s)
ou tout autre document mentionnant adresse et références.

Assurance(s) vie

Relevé de situation
ou tout autre document mentionnant adresse et références.

DIVERS

APA, CAF, CESU, tutelle, MDPH (ex-Cotorep), ...

Tout document mentionnant adresse et références.



Images utilisées avec l'autorisation de licence de Shutterstock.com. Ne pas jeter sur la voie publique.

3/3